

CDX Evacuación de emergencia

Objetivo:

Llevar a cabo procedimientos de evacuación de emergencia.

Esta hoja de actividades contiene:

- Instrucciones paso por paso para completar los procedimientos del taller.

Control de seguridad:

- Asegúrese que entiende y observa todas las regulaciones legislativas y los procedimientos de seguridad personal cuando lleva a cabo las siguientes tareas. Si no está seguro de cuáles son, pregunte a su supervisor.

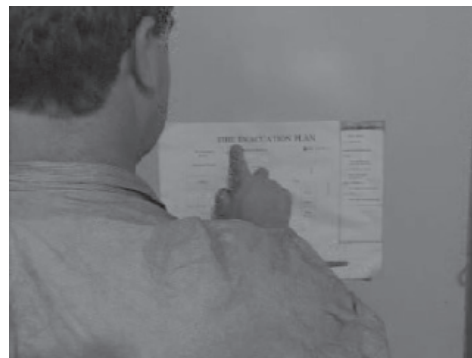
Puntos a tener en cuenta:

- Los procedimientos de evacuación de emergencia están diseñados para los requerimientos específicos de su taller y región. Si no hay procedimientos de evacuación en su taller, consulte con la policía local y departamento de bomberos para encontrar información específica.
- Los procedimientos de evacuación también varían dependiendo de la naturaleza de la emergencia
- En el caso del incendio de un edificio, el procedimiento requerirá dejar el edificio e ir a un 'punto de reunión' fuera del edificio. El procedimiento de emergencia para la advertencia de un huracán o ciclón requiere que usted 'tome refugio' adentro de un refugio designado.
- Otros procedimientos de evacuación proveen acción para emergencias tales como:
 - Amenazas de bomba
 - Protestas/ Manifestaciones publicas
 - Derrames químicos
 - Incendios de bosques
- Si usted tiene alguna pregunta acerca de procedimientos de evacuación, contacte la autoridad Nacional de salud y seguridad.
- Si su supervisor le asigna una tarea, como por ejemplo asistir en una evacuación, es porque ella o el creen que usted es capaz de realizar ese role. Una vez que ha completado la tarea notifique a su supervisor.

1. ¡No se asuste!



La primer Regla cuando usted tiene una emergencia, o si usted escucha la alarma en su taller es: "NO SE ASUSTE!"



Siga los procedimientos de emergencia que se aplican en su taller.

2. ¿Quién esta a cargo?



Determine QUIEN esta a cargo. El o ella deberían tener una lista de todo el personal que esta trabajando en el área.



Siga sus direcciones y evacue el área usando la salida de emergencia más próxima.

3. Asegure su lugar de trabajo



Si usted tiene tiempo, corte el suministro eléctrico a todo el equipo operativo. Cierre canillas y tape contenedores de líquidos inflamables.



Controle pequeñas habitaciones, como oficinas o habitaciones de descanso para estar seguro que están vacías Si usted es el último en dejar un área, cierre todas las puertas y ventanas al salir.

4. Reúna y cuente



Una vez que todos se encuentran en el 'punto de reunión', cuente a sus colegas y reporte si alguien falta a su supervisor.



Reporte la emergencia a las autoridades apropiadas. Estas pueden ser policía, bomberos, ambulancia u otro cuerpo de emergencia regional. Considere que vehículos o personal de emergencia pueden arribar al sitio y necesitar direcciones. Si esta no es su tarea, no se entrometa.